 ПРОЄКТ

**БУЧАНСЬКА МІСЬКА РАДА**

**КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ШІСТДЕСЯТ ВОСЬМА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**

(П О З А Ч Е Р Г О В Е З А С І Д А Н Н Я)

**Р І Ш Е Н Н Я**

**24.12.2024 р. № 5137 – 68 -VІІІ**

**Про умови оплати праці працівників**

**Бучанської міської ради на 2025 рік**

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 9 березня 2006 р. № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судді та інших органів», наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23.03.2021 року № 609 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, суддів та інших органів», враховуючи пропозиції постійної комісії ради з питань Фінансів, бюджетної та податкової політики, соціально-економічного розвитку, підприємництва та інвестиційної діяльності, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Установити з 01.01.2025 року заступникам міського голови, секретарю ради, старостам, керуючому справами, керівним працівникам, спеціалістам і службовцям Бучанської міської ради та робітникам, зайнятим обслуговуванням, посадові оклади, обов`язкові надбавки та доплати у розмірах, встановлених постановою Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судді та інших органів», наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23.03.2021 року № 609 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, суддів та інших органів».

2. Передбачити, згідно встановлених кошторисних призначень, річний фонд оплати праці заступників міського голови, радника міського голови, секретаря ради, старостів, керуючого справами, керівних працівників, спеціалістів та службовців Бучанської міської ради та робітників, зайнятих обслуговуванням, створений у складі:

- посадового окладу;

- надбавки за ранг;

- надбавки за вислугу років (відсоток від посадового окладу з урахуванням доплати за ранг);

- надбавки за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи ( у розмірі 50-100% від посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг та вислугу років);

- надбавки до посадових окладів працівникам, які працюють в умовах режимних обмежень ( до 20%);

- доплати за науковий ступінь кандидата або доктора наук з відповідної спеціальності – у розмірі відповідно 5 і 10 відсотків посадового окладу;

- доплати робітникам, що займаються обслуговуванням, за роботу у нічний час у розмірі до 35 відсотків годинної тарифної ставки за кожну годину роботи з 22 до 6 години ранку; доплату у розмірі 10 відсотків місячного окладу за використання в роботі дезінфекційних засобів, робітникам, які зайняті прибиранням туалетів; надбавки за класність водіям службових автомобілів у розмірі 10-25 % тарифної ставки за відпрацьований час, залежно від класу;доплати за ненормований робочий день у розмірі 25 відсотків тарифної ставки за відпрацьований час водіям службових автомобілів;

- надбавки робітникам, що займаються обслуговуванням, за складність, напруженість у роботі в розмірі до 50 відсотків тарифної ставки (місячного окладу);

- матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань (у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати);

- допомоги для оздоровлення при наданні щорічної відпустки (у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати);

- фонду преміювання, створеного відповідно до положення про преміювання працівників Бучанської міської ради, згідно колективного договору.

3. Встановити заступникам міського голови, старостам, секретарю ради, раднику міського голови, керуючому справами, керівним працівникам, спеціалістам та службовцям Бучанської міської ради посадові оклади відповідно до п. 1, п. 2 та додатків 50, 51 та 55 Постанови № 268 від 09.03.2006 р. «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судді та інших органів».

4. Встановити заступникам міського голови, секретарю ради, старостам, керуючому справами, раднику міського голови, керівникам і спеціалістам Бучанської міської ради, які безпосередньо займаються розробленням проектів нормативних актів, що передбачено положенням про відповідний відділ чи управління, надбавку за високі досягнення у праці або виконання особливо важливої роботи - у розмірі до 100 відсотків до посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг та вислугу років, відповідно до розпорядження міського голови.

5. Здійснювати щомісячне преміювання заступників міського голови, секретаря ради, старостів, радника міського голови, керуючого справами, керівних працівників, спеціалістів, службовців Бучанської міської ради, робітників, що займаються їх обслуговуванням, відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати роботи, а також до державних, професійних свят та ювілейних дат, за підсумками роботи за квартал, рік, на підставі розпорядження міського голови та у межах фонду преміювання, утвореного у розмірі не менш як 10 відсотків посадових окладів, та економії фонду оплати праці. Конкретні умови, порядок та розміри преміювання працівників визначаються відповідно до положення про преміювання та матеріальне стимулювання працівників Бучанської міської ради, згідно колективного договору.

6. Затвердити з 01.01.2025 року штатний розпис та структуру по головному розпоряднику – Бучанській міській раді, згідно додатків 1, 2 до рішення.

7. Умови оплати праці, затверджені цим рішенням, застосовуються з 01 січня 2025 року.

8. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію ради з питань Фінансів, бюджетної та податкової політики, соціально-економічного розвитку, підприємництва та інвестиційної діяльності.

**Міський голова Анатолій ФЕДОРУК**

Заступник міського голови Дмитро ЧЕЙЧУК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(особистий підпис)

24.12.2024 р.

(дата)

Начальник управління

юридично-кадрової роботи Людмила РИЖЕНКО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(особистий підпис)

24.12.2024 р.

(дата)

Начальник відділу бухгалтерського

обліку та фінансового забезпечення Світлана ЯКУБЕНКО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(особистий підпис)

24.12.2024 р.

(дата)